

Techniques de Prise de notes

A. Les « trucs » utiles :

- écrire d'un seul côté
- feuilles de même format numérotées
- allez à la ligne à chaque idée importante
- utilisez des couleurs pour relire et réorganiser ses notes
- le style SMS (pas de mots avec peu d'information)
- utilisez des abréviations

B. Les « astuces » connues : quelques symboles et abréviations

Ne jamais improviser une abréviation et toujours garder la même ! Abréviations les plus courantes :

Signes	Sens possibles	Signes	Sens possibles	Signes	Sens possibles
➔	aboutit à, entraîne, implique	≡	équivalent à, égal	/	par rapport à
➔	vient de, a pour origine, est issu de	≈	ressemble, approximativement, environ	+	et, s'ajoute à
↗	augmente, monte, progrès	>	est supérieur à, vaut mieux que	±	plus ou moins, environ
↘	diminue, descend, déclin	<	est inférieur à, vaut moins que	♂	homme, masculin, mâle
↔	réciprocité	//	parallèle	♀	femme, féminin, femelle
Σ	somme, totalité	∈	fait partie de, est de la famille de, appartient à	♥	Amour
∅	rien, vide, absence	∉	ne fait pas partie de	†	Mort
≠	différent, n'est pas		quel que soit	...	etc.

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
bcp	beaucoup	ex	(par) exemple	qqn	quelqu'un
ê	comme	G^{al}	général	qqch	quelque chose
càd ie	c'est à dire	gd	grand	sf	sauf
ccl	conclusion	id	Idem, de même	svt	souvent
chgt	changement	m	même	tjs	toujours
com	Commerce, commercial	nb	nombre	tt	tout
cpt	cependant	pb	problème	ts	tous
def	définition	pdt	pendant	vx	vieux
ds	dans	qd	quand	W	travail

Adoptez le style télégraphique ou SMS: on supprime les articles, les verbes pas indispensables (ex : être), les commentaires.

C. La prise de notes : et après ?

- 1) **Relire** pour :
 - Compléter les blancs
 - Rectifier les abréviations incertaines
 - Réécrire ce qui est peu lisible
 - Utiliser la couleur
- 2) Mettre en évidence le plan :
 - Soulignez titres et sous-titres et faire ou complétez la numérotation